

Dokumenter til svenneprøve i tømmerfaget

Informasjon

Oppgavens innhold

Fremdriftsplan

Materialliste

Verktøy og utstyrsliste

Dokumentasjon

Egenvurdering



Lykke til!

INNHALDSFORTEGNELSE OG KONTAKTINFO**Prøven består av 4 deler:**

- Del 1: Planlegging
- Del 2: Gjennomføring
- Del 3: Dokumentasjon
- Del 4: Egenvurdering

Vedlegg:

- Infoskriv
- Erklæring fra tilsynsperson
- Beskrivelse av svenneprøven
- Fremdriftsplan
- Materialliste
- Verktøy og utstyrsliste
- Verneutstyr
- Bruk av arbeidsutstyr
- Sikker jobbanalyse
- Dokumentasjon
- Avviksskjema
- Egenvurdering
- Vurderingsskjema for svenneprøve

Hjelpemidler:

- Nødvendig verktøy
- Lærebøker
- Lover forskrifter og standarder
- Byggdetaljblader og oppslagsverk
- Kalkulator og nødvendig tegneutstyr
- Assistanse ved tunge løft

Kandidatens navn:

Bedrift:

Dato for svenneprøve:

INFOSKRIV**PLANLEGGING - GJENNOMFØRING-VURDERING - DOKUMENTASJON**

Planlegging, gjennomføring, vurdering og dokumentasjon er alle sentrale grunnleggende ferdigheter en tømrer må mestre for å kunne jobbe selvstendig. Det er derfor du skal testes i alle disse ferdighetene når du skal avlegge din svenneprøve. De påfølgende dokumentene er ment som hjelp ved gjennomføring av din Svenneprøve. Du bestemmer selv i hvor stor grad du vil bruke disse støttearkene til planlegging, vurdering og dokumentasjon.

Svenneprøven

Svenneprøve skal være en individuell prøve med tilnærmet likt omfang og lik vanskelighetsgrad for alle lærlinger. Svenneprøven skal normalt gjennomføres i den bedriften kandidaten har hatt hovedvekten av sin opplæring. Tiden for svenneprøven bestemmes ut ifra oppgave prøvenemd finner. Prøven skal minimum gå over 5 arbeidsdager. Alle mål i læreplanen for tømrerfaget kan være gjenstand for prøving.

Til svenneprøven skal du planlegge et arbeid, velge metode, utføre, kontrollere, dokumentere arbeidet, reflektere og begrunne de valg som er gjort. Prøvenemd har ansvar for utforming av oppgaven. Skulle det oppstå endringer må prøvenemd informeres.

Prøvenemda skal vurdere din prøve og gjennomføre en samtale med kandidaten. Her skal også kandidaten bli hørt om det har vært spesielle utfordringer ved prøven. Utdanningsetaten i ditt fylke vil meddele kandidaten resultatet skriftlig. Dersom kandidaten stryker på prøven, skal prøvenemd informere om hvor man kan klage på resultatet. En bestått prøve kan ikke klages på. Og det er prøvenemd sin vurdering som ligger til grunn for resultatet. Dersom prøvenemd kommer på uanmeldt besøk og finner store HMS avvik kan prøvenemd velge å avslutte prøven umiddelbart med karakteren: Ikke bestått. Ved sykdom eller andre uforutsette hendelser må prøvenemd varsles umiddelbart.

ERKLÆRING FRA TILSYNSPERSON (Fylles ut av tilsynsperson)

Jeg bekrefter at jeg påtar meg oppgaven som

tilsynsperson under avvikling av prøven til: _____

(kandidatens navn)

Fagprøve / svenneprøve / kompetanseprøve gjennomføres: _____

(bedriftens / prøvestedets navn)

i perioden: _____

Tilsynspersonen skal i prøvenemndas fravær:

- Passe på at kandidaten får ro til å gjennomføre prøven.
- Passe på at kandidaten arbeider selvstendig med oppgaven.
 - Informere prøvenemnda ved uregelmessigheter.
 - Være kandidatens kontaktperson ved behov

Tilsynspersonen skal ikke delta i vurderingen av kandidatens arbeid.

Jeg er kjent med at opplysninger om personer og prøvested er underlagt taushetsplikt. Denne taushetsplikten gjelder også etter at prøven er avlagt.

Dato:

Dato:

Dato:

Signatur tilsynsperson:

Signatur prøve kandidat:

Signatur prøvenemnd:

BESKRIVELSE AV SVENNEPRØVEN (Fylles ut av prøvenemnd)

Svenneprøve dato start:

Svenneprøve dato slutt:

Svenneprøve varighet i timer:

Kandidaten har bevist sin identitet med gyldig legitimasjon:

Ja:

Nei:

Konkretisering av arbeidet:

Øvrige oppgaver. For eksempel skisser eller teori som omhandler arbeidet av selve svennestykket:

Kandidaten bekrefter med dette at oppgaven er tydelig forklart, det er instruert hvor materialer befinner seg og kandidaten er kjent med HMS rutiner for den arbeidsplassen svenneprøven blir gjennomført. Kandidaten er blitt gjort kjent med vurderingskriterier og karakterskala (Bestått meget godt, bestått, ikke bestått) Skulle det oppstå uforventede situasjoner må kandidaten selv kontakte prøvenemnd for å informere.

Navn prøvenemnd:

Navn prøvenemnd:

Nummer prøvenemnd:

Nummer prøvenemnd:

Dato:

Dato:

Signatur prøve kandidat:

Signatur prøvenemnd

BRUK AV ARBEIDSUTSTYR (Fylles ut av kandidat / lærling)

Bruk verneutstyr: Tømrerarbeid innebærer bruk av utstyr som sager, kraner og stillas, noe som øker risikoen for skader. Derfor er det viktig å bruke egnet verneutstyr for å beskytte deg selv. På en byggeplass er det flere faktorer som krever oppmerksomhet på HMS. Det kan være arbeider i høyden på stillas med sikkerhetssele. Mange typer verktøy og utstyr krever vern og beskyttelse, og ulike arbeidsoperasjoner er krevende med stor grad av risiko. Risiko for skader og uhell må vurderes i hvert enkelt tilfelle på de ulike byggeplassene. Tiltak må iverksettes ved behov.

Tenk forebyggende: Å jobbe for et trygt og godt arbeidsmiljø må hele tiden være i fokus. Tenk SJA, forebyggende og ta valg som ikke utsetter deg eller andre for unødig risiko.

Dokumentasjon: Skriv ned det du gjør og oppbevar alt du skriver ned samlet som dokumentasjon på ditt HMS-arbeid. Skriftlig dokumentasjon, enten i papirform eller digitalt er viktig av flere grunner: Du får oversikt, loven krever det, og du har noe konkret å vise ved eventuelle tilsynsbesøk fra Arbeidstilsynet eller prøvenemnd.

Er det fremlagt gyldig dokumentasjon på opplæring av arbeidsutstyr som skal brukes under svenneprøven ved oppstart?

Ja

Nei

Kommentar:

Dato:

Dato:

Signatur prøve kandidat:

Signatur prøvenemnd:

SIKKER JOBBANALYSE (Fylles ut av kandidat / lærling)

Oppgaver som trenger SJA	Hva kan gå galt	Har du kontroll på farene			Tiltak/utstyr for å sikre deg
		☺	☹	☹	
		☺	☹	☹	
		☺	☹	☹	
		☺	☹	☹	
		☺	☹	☹	
		☺	☹	☹	
		☺	☹	☹	
		☺	☹	☹	
		☺	☹	☹	
		☺	☹	☹	
		☺	☹	☹	

Dato:

Signatur prøve kandidat:

Dato:

Signatur prøvenemnd:

DOKUMENTASJON (Fylles ut av kandidat / lærling)

Tips: Her viser du hvor du har funnet fram til løsningene og beregningene dine (veiledning, bøker, tabeller osv)

Dokumentasjon	Bok / dokument	Side
Henvis til de oppslagsverk du har brukt:		
Henvis til levrandørens monteringsanvisning:		
Henvis til veiledning / preaksepterte løsninger:		
Vedlagte detaljtegninger:		

Annet:

Dato:

Dato:

Signatur prøve kandidat:

Signatur prøvenemnd:

AVVIKSSKJEMA (Fylles ut av kandidat / lærling)

Tips: Noter avvik du oppdager underveis. Et avvik skal utbedres dersom det er mulig.

Dato:	Beskrivelse av avviket - årsak:	Tiltak:	Medgått tid:	Avviket er lukket:
				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei
				<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei

Dato:

Dato:

Signatur prøve kandidat:

Signatur prøvenemnd:

EGENVURDERING (Fylles ut av kandidat / lærling)

Tips: Her vurderer du arbeidet du har gjort. Fylles ut siste prøvedag.

DEL 1: Planlegging og begrunnelser	Arbeidsoppgave	Liten	Middels	God	Ikke relevant	Kommentar
	En skriftlig planleggingsdel					
	Fremskaffe nødvendig informasjon					
	Valg av verktøy og utstyr					
	SJA					
	Øvrige oppgave (skisse / teori)					
	Annet					
	DEL 2: Gjennomføring av eget faglig arbeid	Arbeidsoppgave	Liten	Middels	God	Ikke relevant
Installere / bygge / gjennomføre						
Utstyr						
HMS						
Bruk av preaksepterte løsninger						
Problemløsningsevne						
Målinger						
Kommunikasjon med de involverte i prøven						
Annet						

Dato:

Dato:

Signatur prøve kandidat:

Signatur prøvenemnd:

EGENVURDERING (Fylles ut av kandidat / lærling)

Tips: Her vurderer du arbeidet du har gjort. Fylles ut siste prøvedag.

DEL 3: Egenvurdering av eget faglig arbeid	Arbeidsoppgave	Liten	Middels	God	Ikke relevant	Kommentar
	Vurdere utført arbeid					
	Forslag til forbedring					
	Fornøyd med sluttproduktet					
	Beskrivelsen og begrunnelsen fra den teoretiske oppgaven på s.4					
	Annet					
	DEL 4: Dokumentasjon av eget arbeid	Arbeidsoppgave	Liten	Middels	God	Ikke relevant
Utfylling av skjemaer / dokumentasjon knyttet til arbeidsoppgaven						
Bilder						
Sluttkontroll						
Tilleggsspørsmål						
Tilleggsspørsmål						
Annet						

Dato:

Dato:

Signatur prøve kandidat:

Signatur prøvenemnd:

VURDERINGSSKJEMA FOR SVENNEPRØVE (For prøvenemnd)

DEL 1: Planlegging	Liten / mangelfull	God /middels	Meget god
	Arbeidsbeskrivelse	Arbeidsbeskrivelse	Arbeidsbeskrivelse
Fremdriftsplan	Fremdriftsplan	Fremdriftsplan	
Materialliste	Materialliste	Materialliste	
Verktøyliste	Verktøyliste	Verktøyliste	
HMS plan	HMS plan	HMS plan	
Mangelfull SJA	SJA	SJA	

DEL 2: Gjennomføring	Liten / mangelfull	God /middels	Meget god
	Orden/ryddighet	Orden/ryddighet	Orden/ryddighet
	Manglende effektivitet/fremdrift	Fremdrift	Fremdrift
	Brudd på HMS	Utførelse iht HMS plan/regler	Utført iht HMS plan/regler og NS
	Svinn/manglende material utnyttelse	Material utnyttelse	Material utnyttelse
	Utført iht preaksepterte løsninger	Utført iht preaksepterte løsninger	Utført iht preaksepterte løsninger
	Stemmer mål på oppgaven (Maks avvik, +/- 10mm)	Stemmer mål på oppgaven (Maks avvik, +/- 5mm)	Stemmer mål på oppgaven (Maks avvik, +/- 1mm)
	Stemmer vater og lodd (Maks avvik, +/- 10mm)	Stemmer vater og lodd (Maks avvik, +/- 5mm)	Stemmer vater og lodd (Maks avvik, +/- 1mm)
Vinkler og diagonaler (Maks avvik, +/- 10mm)	Vinkler og diagonaler (Maks avvik, +/- 5mm)	Vinkler og diagonaler (Maks avvik, +/- 1mm)	

DEL 3: Egenvurdering	Liten / mangelfull	God /middels	Meget god
	Forståelse av materialbruk	Forståelse av materialbruk	Forståelse av materialbruk
	Forståelse av kvalitet	Forståelse av kvalitet på eget arbeid	Forståelse av kvalitet på eget arbeid
	Gjennomføring av fremdrift	Gjennomføring av fremdrift	Forståelse av gjennomføring av fremdrift
		Begrunnelse av valg og løsninger	Begrunnelse av valg og løsninger
	Ser og kommenterer egne svakheter i eget arbeid	Ser og kommenterer egne svakheter i eget arbeid	

DEL 4: Dokumentasjon	Liten / mangelfull	God /middels	Meget god
	Arbeidsbeskrivelse	Arbeidsbeskrivelse	Arbeidsbeskrivelse
	Sjekkliste	Sjekkliste	Sjekkliste
	Avviksrapport	Avviksrapport	Avviksrapport
	Dokumentasjon	Dokumentasjon	Dokumentasjon
		Tegninger	Tegninger
	Logg og bilder	Logg og bilder	
	Skriftlig og muntlig forklaring av arbeidsutførelse og tilleggsspørsmål	Skriftlig og muntlig forklaring av arbeidsutførelse og tilleggsspørsmål	

Liten / mangelfull (L) Under middels grad av måloppnåelse: Prestasjon som ikke tilfredsstillende de faglige minimumskravene.

God / middels (G) Middels grad av måloppnåelse: Jevnt god og akseptabel prestasjon. Lærlingen har tilegnet seg gode kunnskaper, ferdigheter og holdninger, men har noen mangler.

Meget God (MG) Over middels grad av måloppnåelse: Meget god prestasjon. Lærlingen har meget gode kunnskaper, ferdigheter og holdninger.